

BCH ĐOÀN TỈNH KIÊN GIANG

Số: ~~1420~~-CV/TĐTN-VP

“V/v quy định chế độ thông tin, báo cáo”

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Rạch Giá, ngày 18 tháng 2 năm 2022

Kính gửi: Ban Thường vụ các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc.

Thực hiện công văn số 726-CV/TĐTN-VP, ngày 12/3/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn về việc quy định chế độ thông tin, báo cáo. Trong thời gian qua, các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc đã thực hiện đảm bảo quy định về chế độ thông tin, báo cáo, tuy nhiên vẫn còn một số đơn vị gửi báo cáo chưa đúng theo thời gian quy định, gửi trễ hoặc không gửi báo cáo; việc xây dựng báo cáo không bám sát theo đề cương, chưa có số liệu từng nội dung hoạt động.

Nhằm đánh giá kết quả hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của các đơn vị được chính xác, kịp thời, có số liệu dẫn chứng từng nội dung hoạt động trong báo cáo. Ban Thường vụ (BTV) Tỉnh Đoàn đề nghị BTV các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc thực hiện tốt các nội dung, cụ thể như sau:

1. Báo cáo định kỳ, gồm

- Báo cáo tháng (tháng 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12).
- Báo cáo 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo năm (báo cáo tháng 3 lồng ghép vào báo cáo 3 tháng; báo cáo tháng 5 lồng ghép vào báo cáo 6 tháng; báo cáo tháng 9 lồng ghép vào báo cáo 9 tháng).

*** Lưu ý:**

- Đối với báo cáo 6 tháng và báo cáo tổng kết năm phải gửi kèm theo bản phụ lục số liệu.

2. Báo cáo chuyên đề, báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất:

- Các báo cáo theo đề nghị của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn.

3. Nội dung báo cáo

- Các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc khi xây dựng báo cáo phải đảm bảo đủ các nội dung theo đề cương đã ban hành. Nội dung, hoạt động nào có tổ chức thực hiện thì phải kèm theo số liệu của nội dung, hoạt động đó trong báo cáo.

- Đối với bản phụ lục số liệu yêu cầu các đơn vị phải điền thông tin đầy đủ, không để trống các mục, nếu mục nào không thực hiện thì để số “0”, không được cắt hay xóa bỏ.

4. Thời gian gửi báo cáo

Mốc thời gian xây dựng báo cáo tính từ ngày 16 của tháng trước đến ngày 15 của tháng làm báo cáo và gửi về Văn phòng Tỉnh Đoàn trước 17h00, cụ thể như sau:

- Báo cáo tháng: gửi trước ngày 20 hàng tháng.
- Báo cáo 3 tháng: gửi trước ngày 20/3.
- Báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 20/5.
- Báo cáo 9 tháng: gửi trước ngày 20/9.
- Báo cáo năm: gửi trước ngày 20/11.
- Báo cáo chuyên đề, báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của BTV Tỉnh Đoàn.

5. Nơi nhận báo cáo

- Báo cáo định kỳ gửi về Tỉnh Đoàn Kiên Giang qua Văn phòng Tỉnh Đoàn.
Email: vanphong@tinhdoankiang.org.vn (báo cáo gửi 02 bản: 01 bản mềm và 01 bản PDF có ký tên, đóng dấu).

- Báo cáo chuyên đề, báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất: gửi về Tỉnh Đoàn qua các phòng, ban chuyên môn của Tỉnh Đoàn theo yêu cầu.

Trên đây là công văn về việc quy định chế độ thông tin, báo cáo; công văn này thay thế công văn số 726-CV/TĐTN-VP, ngày 12/3/2020. BTV Tỉnh Đoàn đề nghị BTV các huyện, thành Đoàn và Đoàn trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh Đoàn;
- Các phòng, ban Tỉnh Đoàn;
- Website Tỉnh Đoàn;
- Lưu VP, đ/c Y Oanh.

TL. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
CHÁNH VĂN PHÒNG



Lưu Trung Duy